Regulamin świadczenia usług SCCOT

Wersja z dnia 6 listopada 2026 r. · obowiązuje od 6 listopada 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne i dane Usługodawcy

1. Regulamin określa zasady świadczenia drogą elektroniczną usług dostępu do aplikacji SCCOT (dalej: „Aplikacja"), dostępnej pod adresem app.sccot.pl, oraz warunki zawierania i rozwiązywania umów, tryb reklamacyjny i zasady odpowiedzialności. Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz wzorcem umownym w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Usługodawcą jest Appi Soft Sp. z o.o. z siedzibą w Chodzieży, ul. Zwycięstwa 23, 64-800 Chodzież, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000867371, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6070090336, REGON 387392804, kapitał zakładowy 12 500,00 zł (dalej: „Usługodawca").
3. Kontakt z Usługodawcą: e-mail kontakt@sccot.pl, wsparcie techniczne: support@sccot.pl, czat w Aplikacji, adres korespondencyjny jak wyżej, telefon 502 634 517. Sprawy dotyczące danych osobowych: kontakt@sccot.pl.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie sccot.pl/regulaminy przed zawarciem umowy, w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
5. Wiążąca jest polska wersja Regulaminu. Wersja angielska ma charakter wyłącznie informacyjny.
6. Integralną część umowy stanowią: (a) Cennik dostępny na sccot.pl/cennik, (b) Warunki szczegółowe modułów (Załącznik nr 2 do Regulaminu), (c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z Listą podprocesorów. W razie sprzeczności Warunki szczegółowe danego modułu mają pierwszeństwo przed Regulaminem w zakresie tego modułu.

§ 2. Definicje

1. **Abonent** – przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną), z siedzibą w Polsce lub za granicą, który zawarł z Usługodawcą umowę o świadczenie Usług w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta (PNPK)** – Abonent będący osobą fizyczną, zawierający umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności, udostępnionego w CEIDG.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Aplikacji w ramach Konta Abonenta, w tym właściciel konta oraz pracownicy i współpracownicy Abonenta, którym Abonent utworzył konta.
4. **Konto** – konto Abonenta w Aplikacji wraz z kontami Użytkowników.
5. **Usługi** – funkcjonalności Aplikacji udostępniane w ramach wybranego Planu, opisane w § 3 i w Warunkach szczegółowych modułów.
6. **Plan** – pakiet Usług (Free, Basic, Standard, Premium lub inny wskazany w Cenniku).
7. **Okres rozliczeniowy** – okres, za który pobierana jest opłata, zgodnie z Cennikiem.
8. **Dane Abonenta** – wszelkie dane i treści wprowadzone do Aplikacji przez Abonenta lub Użytkowników (w tym kartoteki, oferty, projekty, faktury, pliki), z wyłączeniem Bazy systemowej RMS.
9. **Klient końcowy** – kontrahent Abonenta, któremu Abonent udostępnia oferty lub dokumenty za pośrednictwem Aplikacji.
10. **Przerwa techniczna** – zaplanowane czasowe wyłączenie Aplikacji w całości lub części w celu konserwacji, aktualizacji lub rozbudowy.

§ 3. Zakres Usług

1. W ramach Usług Usługodawca udostępnia, zależnie od Planu: (a) Ofertowanie, (b) Interfejs klienta (udostępnianie ofert i dokumentów Klientom końcowym za pomocą linku), (c) Projekty (zlecenia), (d) Bazę własną kartotek RMS, (e) Bazę systemową RMS, (f) Tickety (zgłoszenia serwisowe), (g) Kalendarz wraz z integracją z Kalendarzem Google, (h) Fakturowanie wraz z obsługą KSeF, (i) moduł CRM, (j) Bazę dokumentów, (k) API i integracje.
2. Poszczególne funkcjonalności są dostępne od chwili ich udostępnienia w Aplikacji. Do tego czasu postanowienia Regulaminu i Warunków szczegółowych ich dotyczące nie mają zastosowania. Informację o udostępnieniu nowej funkcjonalności Usługodawca zamieszcza w Aplikacji.
3. Szczegółowy zakres funkcjonalności poszczególnych Planów określa Cennik. Moduły, z którymi wiążą się szczególne zasady, regulują Warunki szczegółowe modułów.
4. Usługodawca może rozwijać i zmieniać Aplikację, w tym dodawać, zmieniać i wycofywać funkcjonalności. O zmianach istotnie ograniczających korzystanie z Usług Usługodawca informuje z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni; Abonent może w takim przypadku wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i otrzymać zwrot proporcjonalnej części opłaty za niewykorzystany Okres rozliczeniowy.
5. **Lokalizacja dokumentów.** Aplikacja umożliwia generowanie dokumentów w wybranym języku (tłumaczone są wyłącznie stałe pola szablonów, nie treść pozycji i kartotek), w wybranej walucie (z przeliczeniem według kursów NBP), z wybraną strefą czasową, formatem daty i stawkami VAT. Są to narzędzia pomocnicze. Usługodawca nie zapewnia, że dokumenty generowane w Aplikacji spełniają wymogi prawa innego państwa niż Polska; za zgodność dokumentów z przepisami właściwymi dla Abonenta i jego Klientów odpowiada Abonent. Kursy walut mają charakter informacyjny i Abonent weryfikuje je przed użyciem, w szczególności do celów podatkowych.

§ 4. Wymagania techniczne i zagrożenia

1. Do korzystania z Aplikacji niezbędne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna wersja dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies niezbędnych do działania Aplikacji, aktywny adres e-mail.
2. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z zagrożeniami typowymi dla Internetu, w szczególności: przejęciem danych logowania (phishing), złośliwym oprogramowaniem, nieuprawnionym dostępem przy pozostawieniu zalogowanej sesji na urządzeniu współdzielonym oraz przejęciem linku do udostępnionej oferty lub kalendarza. Usługodawca zaleca stosowanie silnych haseł, wylogowywanie się na urządzeniach współdzielonych i nieudostępnianie linków osobom nieuprawnionym. Abonent może również zalogować się do Aplikacji za pomocą konta Google, korzystając z zabezpieczeń tego konta.

§ 5. Zawarcie umowy i Konto

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z chwilą założenia Konta przez wypełnienie formularza rejestracyjnego i akceptację Regulaminu albo przez rejestrację za pomocą konta Google i akceptację Regulaminu.
2. Osoba zakładająca Konto w imieniu Abonenta oświadcza, że jest uprawniona do jego reprezentowania.
3. Abonent tworzy konta Użytkowników i nadaje im uprawnienia. Abonent odpowiada za działania Użytkowników jak za własne, za aktualność ich danych oraz za zapewnienie, że Użytkownicy znają i przestrzegają Regulaminu.
4. Dane logowania są poufne. Współdzielenie jednego konta Użytkownika przez kilka osób jest zabronione.
5. Po założeniu Konta Abonent otrzymuje bezpłatny okres próbny trwający 7 dni, w którym może korzystać z Planu Premium. Po jego zakończeniu, jeśli Abonent nie wybierze płatnego Planu, Konto przechodzi na Plan Free.
6. Abonent potwierdza adres e-mail podany przy rejestracji, klikając w link wysłany na ten adres. Do czasu potwierdzenia Usługodawca może ograniczyć dostęp do Usług, a po bezskutecznym upływie 14 dni od rejestracji zawiesić dostęp do Konta do chwili potwierdzenia adresu.

§ 6. Cennik, płatności i faktury

1. Opłaty za Usługi określa Cennik dostępny na sccot.pl/cennik. Ceny podawane są w kwotach netto; do cen dolicza się podatek VAT według obowiązujących stawek, z zastrzeżeniem ust. 7. Plan Free jest bezpłatny.
2. Opłaty pobierane są z góry za wybrany Okres rozliczeniowy. Płatności obsługuje Stripe Payments Europe, Ltd. (Irlandia). Dostępne metody płatności to karta płatnicza, BLIK, szybki przelew (Przelewy24) oraz przelew tradycyjny. Usługodawca nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych.
3. **Subskrypcja z automatycznym odnowieniem.** Jeżeli Abonent opłaca Usługi kartą płatniczą z jej zapisaniem, subskrypcja odnawia się automatycznie na kolejny Okres rozliczeniowy tej samej długości, chyba że Abonent zrezygnuje z niej przed końcem bieżącego okresu. Usługodawca przypomina e-mailem o zbliżającym się odnowieniu i kwocie opłaty co najmniej 7 dni przed odnowieniem. Nieotrzymanie przypomnienia nie wpływa na skuteczność odnowienia.
4. **Opłata jednorazowa.** Abonent może opłacić wybrany Okres rozliczeniowy jednorazowo, BLIK-iem lub przelewem, bez zapisywania karty płatniczej. W takim przypadku subskrypcja **nie odnawia się automatycznie**: dostęp do płatnego Planu wygasa z upływem opłaconego Okresu rozliczeniowego, a Konto przechodzi na Plan Free. Abonent może przedłużyć dostęp, dokonując kolejnej opłaty przed upływem opłaconego okresu lub po nim.
5. Abonent może w każdej chwili zrezygnować z płatnego Planu w ustawieniach Konta. Rezygnacja jest skuteczna z końcem opłaconego Okresu rozliczeniowego; po tym czasie Konto przechodzi na Plan Free, a Dane Abonenta pozostają zachowane. Zmiana Planu na wyższy następuje niezwłocznie z dopłatą proporcjonalną, a na niższy z początkiem kolejnego Okresu rozliczeniowego.
6. Usługodawca wystawia faktury ustrukturyzowane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), również dla Abonentów zagranicznych; wizualizacja faktury jest przesyłana na adres e-mail Abonenta. Na życzenie Abonenta faktura może zostać wystawiona w innej walucie niż PLN.
7. Wobec Abonentów z innego państwa członkowskiego UE, posiadających ważny numer VAT UE, stosuje się mechanizm odwrotnego obciążenia. Abonent zobowiązany jest podać prawidłowy numer VAT UE; Usługodawca weryfikuje go w systemie VIES. Jeśli numer okaże się nieważny, Usługodawca dolicza VAT według stawki polskiej.
8. Rabaty indywidualne przyznaje Usługodawca według uznania. W przypadku zmiany Planu na niższy lub zmniejszenia liczby Użytkowników poniżej liczby, na podstawie której rabat został przyznany, rabat może zostać odpowiednio zmniejszony lub wygasnąć, chyba że strony uzgodnią inaczej.
9. W przypadku braku płatności Usługodawca może, po bezskutecznym wezwaniu z terminem 7 dni, przełączyć Konto na Plan Free lub ograniczyć dostęp do funkcji płatnych. Dane Abonenta nie są usuwane z tego powodu.

§ 7. Zasady korzystania z Aplikacji

1. Abonent i Użytkownicy zobowiązują się korzystać z Aplikacji zgodnie z prawem, Regulaminem i dobrymi obyczajami, w szczególności nie wprowadzać treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich (w tym prawa autorskie do zdjęć, opisów i dokumentów), złośliwego oprogramowania ani nie podejmować działań zakłócających pracę Aplikacji.
2. Zabronione jest: (a) obchodzenie zabezpieczeń i limitów Planu, (b) automatyczne pobieranie danych z Aplikacji poza udostępnionym API, w szczególności hurtowe kopiowanie Bazy systemowej RMS, (c) generowanie obciążenia w sposób zagrażający stabilności Aplikacji, (d) wysyłanie za pomocą Aplikacji niezamówionych informacji handlowych.
3. **Dane szczególnie chronione.** Aplikacja nie jest przeznaczona do przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (np. danych o zdrowiu), numerów PESEL ani skanów dokumentów tożsamości. Jeżeli Abonent mimo to je wprowadza, czyni to na własną odpowiedzialność jako administrator tych danych i zapewnia istnienie podstawy prawnej ich przetwarzania.
4. Jeżeli Abonent korzysta z funkcji pokazujących aktywność Użytkowników (np. obecność w Aplikacji), odpowiada za zgodność takiego wykorzystania z przepisami prawa pracy i o ochronie danych osobowych wobec swoich pracowników i współpracowników.

§ 8. Oferty, obliczenia i wzory dokumentów

1. Aplikacja jest narzędziem wspierającym przygotowanie ofert, kosztorysów, projektów i faktur. Abonent przed wysłaniem lub wykorzystaniem dokumentu sprawdza jego treść, w tym pozycje, ilości, ceny,

rabaty, sumy i podatki, w widoku podglądu lub w wygenerowanym pliku PDF. Umowy z Klientami końcowymi zawiera Abonent we własnym imieniu; Usługodawca nie jest ich stroną.

2. W przypadku stwierdzenia błędu obliczeń lub prezentacji dokumentu Abonent zgłasza go niezwłocznie jako reklamację (§ 11). Do ustalenia przyczyny błędu strony wykorzystują historię zmian i wersji dokumentu zapisaną w Aplikacji.
3. Szablony dokumentów mogą zawierać przykładowe teksty (np. warunki współpracy, gwarancji). Są to wzory przykładowe, które nie stanowią porady prawnej i wymagają dostosowania przez Abonenta do jego sytuacji i właściwych przepisów, w szczególności przepisów o ochronie konsumentów, jeśli Klientem końcowym jest konsument. Za treść wysłanych dokumentów odpowiada Abonent.
4. Dane Bazy systemowej RMS mają charakter informacyjny i poglądowy na zasadach określonych w Warunkach szczegółowych modułu Baza systemowa RMS.

§ 9. Dostępność, przerwy techniczne i kopie zapasowe

1. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby Aplikacja była dostępna w sposób ciągły, jednak nie gwarantuje jej nieprzerwanej dostępności. Usługodawca nie odpowiada za przerwy w dostępności Aplikacji wynikające w szczególności z Przerw technicznych, awarii, siły wyższej, działania usług podmiotów trzecich, na które Usługodawca nie ma wpływu (w tym Google, operatorów płatności, systemu KSeF), lub działań Abonenta.
2. Usługodawca usuwa awarie bez zbędnej zwłoki. Przerwy w dostępności Aplikacji trwające łącznie nie dłużej niż 48 godzin w miesiącu kalendarzowym, a także przerwy, o których mowa w ust. 1, nie stanowią niewykonania ani nienależytego wykonania umowy i nie uprawniają Abonenta do obniżenia opłaty.
3. Usługodawca informuje o Przerwach technicznych w Aplikacji lub e-mailem.
4. Usługodawca wykonuje kopie zapasowe bazy danych Aplikacji, co do zasady codziennie, i przechowuje je przez 7 dni. Kopie zapasowe nie obejmują plików przechowywanych w Aplikacji (załączników, zdjęć, dokumentów). Kopie służą wyłącznie odtworzeniu Aplikacji po awarii i nie zastępują własnych kopii Abonenta. Abonent może w każdej chwili pobrać swoje dane zgodnie z § 17, a jeżeli nie może tego zrobić samodzielnie, zwrócić się o ich udostępnienie e-mailem na adres kontakt@sccot.pl.

§ 10. Wsparcie techniczne i dostęp Usługodawcy do Konta

1. Wsparcie techniczne udzielane jest w dni robocze, co do zasady przez czat w Aplikacji w godzinach 7:00–17:00, a e-mailem w godzinach 7:00–15:00. Usługodawca nie gwarantuje czasu udzielenia odpowiedzi ani rozwiązania zgłoszenia.
2. Upoważnieni pracownicy i współpracownicy Usługodawcy mogą uzyskać dostęp do Konta i Danych Abonenta w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług, w szczególności w celu udzielenia wsparcia technicznego na prośbę Abonenta lub Użytkownika, usunięcia awarii lub błędu, zapewnienia bezpieczeństwa Aplikacji oraz wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, są zobowiązane do zachowania poufności. Dostęp nie obejmuje wykorzystywania Danych Abonenta w innych celach niż wskazane w ust. 2.

§ 11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usług można składać e-mailem na adres kontakt@sccot.pl lub pisemnie na adres Usługodawcy. Reklamacja powinna zawierać dane Abonenta, opis problemu i, jeśli to możliwe, datę jego wystąpienia oraz zrzuty ekranu. Abonent może skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik 5; skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.
2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i informuje o wyniku e-mailem. Nieudzielenie odpowiedzi w tym terminie Abonentowi będącemu PNPK oznacza uznanie reklamacji.
3. W przypadku uwzględnienia reklamacji Usługodawca usuwa jej przyczynę w rozsądnym terminie. Nie ogranicza to roszczeń PNPK wynikających z przepisów o zgodności usługi cyfrowej z umową (§ 14).

§ 12. Odpowiedzialność

1. Usługodawca świadczy Usługi z należytą starannością. Abonent przyjmuje do wiadomości, że Aplikacja, jak każde oprogramowanie, nie jest i nie będzie wolna od błędów. Usługodawca usuwa zgłoszone błędy bez zbędnej zwłoki; usunięcie błędu stanowi jedyne świadczenie Usługodawcy z tego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Usługodawca nie odpowiada za: (a) treść Danych Abonenta oraz dokumentów wysyłanych przez Abonenta Klientom końcowym, (b) skutki niesprawdzenia dokumentów przed ich wysłaniem (§ 8 ust. 1), (c) działanie usług podmiotów trzecich, z którymi Abonent integruje Aplikację (np. Google, dostawcy poczty, dostawcy danych do Bazy systemowej RMS), (d) skutki udostępnienia danych logowania lub linków osobom trzecim przez Abonenta lub Użytkowników, (e) skutki błędów Aplikacji, w tym błędów obliczeń lub prezentacji dokumentów, w szczególności błędów możliwych do wykrycia w ramach weryfikacji, o której mowa w § 8 ust. 1, (f) sankcje administracyjne, podatkowe lub karnoskarbowe nałożone na Abonenta.
3. **Krajowy System e-Faktur.** Usługodawca nie odpowiada za dostępność, działanie ani zmiany Krajowego Systemu e-Faktur, w szczególności za przerwy w jego pracy, odrzucenie dokumentu przez ten system ani za skutki zmian wprowadzanych przez organy administracji. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby funkcje Aplikacji obsługujące KSeF były zgodne z obowiązującą strukturą logiczną faktury ustrukturyzowanej, a w razie stwierdzenia niezgodności usuwa ją bez zbędnej zwłoki.
4. Łączna odpowiedzialność Usługodawcy wobec Abonenta z tytułu umowy, niezależnie od podstawy prawnej, ograniczona jest do szkody rzeczywistej, nie więcej jednak niż do wysokości opłaty zapłaconej przez Abonenta za Okres rozliczeniowy, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące szkodę. Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści. Wobec Abonenta korzystającego z Planu Free lub z bezpłatnego okresu próbnego Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej.
5. Ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności z ust. 2–4 nie mają zastosowania: (a) do szkody wyrządzonej umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa, (b) wobec PNPK w zakresie, w jakim przepisy prawa nie pozwalają na ich wyłączenie lub ograniczenie.

§ 13. Treści bezprawne (zgłoszenia DSA)

1. Każda osoba może zgłosić Usługodawcy treść dostępną w Aplikacji lub za pośrednictwem udostępnionego linku, którą uważa za nielegalną, na adres kontakt@sccot.pl lub przez formularz dostępny na stronie sccot.pl.
2. Zgłoszenie powinno zawierać: wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których zgłaszający uważa treść za nielegalną; dokładne wskazanie elektronicznej lokalizacji treści (adres URL); imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail zgłaszającego (z wyjątkiem zgłoszeń dotyczących przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE); oraz oświadczenie, że zgłaszający działa w dobrej wierze i uważa zawarte w zgłoszeniu informacje za prawidłowe i kompletne.
3. Usługodawca rozpatruje zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, w sposób obiektywny i niearbitralny. W razie usunięcia treści, ograniczenia dostępu do niej lub ograniczenia Konta Usługodawca przekazuje Abonentowi uzasadnienie decyzji wraz z podstawą, informacją o sposobie jej podjęcia i pouczeniem o możliwości jej zakwestionowania.
4. Punkt kontaktowy dla organów państw członkowskich, Komisji Europejskiej i Rady ds. Usług Cyfrowych oraz dla odbiorców usługi: kontakt@sccot.pl. Językami komunikacji są język polski i język angielski.

§ 14. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do Abonentów będących PNPK.
2. **Odstąpienie od umowy.** PNPK może odstąpić od umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od jej zawarcia, a jeżeli płatny Plan został zakupiony po upływie tego terminu, także w terminie 14 dni od dnia dokonania pierwszej płatności za ten Plan. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć w szczególności e-mailem na adres kontakt@sccot.pl lub za pomocą wzoru formularza stanowiącego Załącznik 4. Jeżeli PNPK zażądał rozpoczęcia świadczenia płatnej Usługi przed upływem terminu do odstąpienia i przyjął do wiadomości skutki tego żądania, zapłaci wynagrodzenie proporcjonalne do okresu świadczenia do chwili odstąpienia.
3. **Zgodność Usług z umową.** Usługodawca odpowiada wobec PNPK za zgodność Usług z umową na zasadach rozdziału 5b ustawy o prawach konsumenta. W razie braku zgodności PNPK może żądać doprowadzenia Usługi do zgodności, a w przypadkach określonych w ustawie, obniżenia ceny lub odstąpienia od umowy.
4. Zmiana Usług, która istotnie i negatywnie wpływa na dostęp PNPK do Usług lub korzystanie z nich, uprawnia PNPK do rozwiązania umowy w terminie 30 dni od zmiany lub poinformowania o niej.
5. Do PNPK nie stosuje się § 20 ust. 3 (sąd właściwy), jeżeli byłoby to sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami.

§ 15. Prawa własności intelektualnej

1. Aplikacja, jej kod, układ, grafika, dokumentacja oraz Baza systemowa RMS (z wyjątkiem danych dostawców, o których mowa w Warunkach szczegółowych modułu) stanowią własność Usługodawcy lub są przez niego licencjonowane.
2. Usługodawca udziela Abonentowi niewyłącznej, nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Aplikacji przez przeglądarkę internetową, na czas trwania umowy, w zakresie wybranego Planu. Licencja nie obejmuje prawa do dekompilacji, modyfikacji ani udostępniania Aplikacji osobom trzecim, poza Użytkownikami.
3. Dane Abonenta należą do Abonenta. Abonent udziela Usługodawcy nieodpłatnej licencji na przechowywanie, przetwarzanie, zwielokrotnianie i wyświetlanie Danych Abonenta wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług (w tym udostępniania ich wskazanym przez Abonenta Klientom końcowym), tworzenia kopii zapasowych i realizacji obowiązków prawnych.
4. Dokumenty wygenerowane w Aplikacji Abonent może wykorzystywać bez ograniczeń czasowych, także po zakończeniu umowy.
5. Abonent zapewnia, że posiada prawa do treści wprowadzanych do Aplikacji (w tym zdjęć, opisów, logotypów i załączników) i zwalnia Usługodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich z tego tytułu.
6. Usługodawca może nieodpłatnie wykorzystywać zgłoszone przez Abonenta lub Użytkowników sugestie i opinie dotyczące rozwoju Aplikacji.
7. Usługodawca analizuje sposób korzystania z Aplikacji w celu jej rozwoju, poprawy jakości i bezpieczeństwa Usług oraz planowania nowych funkcji. Analiza obejmuje dane o korzystaniu z poszczególnych funkcji, w tym powiązane z Kontem i z cechami działalności Abonenta (wielkość, branża, wybrany Plan). Analiza nie obejmuje treści Danych Abonenta (ofert, kartotek, dokumentów, korespondencji ani plików). Wyniki analiz Usługodawca wykorzystuje i udostępnia wyłącznie w postaci zbiorczej, niepozwalającej na identyfikację Abonenta ani Użytkownika.
8. Zasady korzystania z zewnętrznych narzędzi analitycznych i marketingowych, w tym warunki zgody, określa Polityka cookies.

§ 16. Informacja o współpracy w materiałach Usługodawcy

1. Abonent wyraża zgodę na umieszczenie jego nazwy i logotypu na liście klientów Usługodawcy na stronie sccot.pl i w materiałach informacyjnych. Zgodę można w każdej chwili odwołać w ustawieniach Konta lub e-mailem; Usługodawca usuwa wtedy informację w terminie 14 dni.
2. Przygotowanie studium przypadku (case study), w tym z wypowiedziami lub wizerunkiem osób działających w imieniu Abonenta, wymaga odrębnej zgody Abonenta i tych osób.

§ 17. Zmiana dostawcy, eksport danych i zakończenie umowy

1. Abonent może w każdej chwili wypowiedzieć umowę, składając oświadczenie e-mailem na adres kontakt@sccot.pl lub usuwając Konto w ustawieniach Aplikacji, jeżeli funkcja ta jest dostępna. Rezygnacja z płatnego Planu nie jest wypowiedzeniem umowy (§ 6 ust. 5).
2. Abonent może w każdym czasie, także w celu zmiany dostawcy lub przeniesienia danych do własnej infrastruktury, pobrać Dane Abonenta obejmujące: kontrahentów, oferty, projekty, faktury, tickety oraz kartoteki Bazy własnej RMS w formacie arkusza kalkulacyjnego (XLSX), a pliki i załączniki w archiwum ZIP z zachowaniem nazw i przyporządkowania do dokumentów. Eksport nie obejmuje Bazy systemowej RMS; zasady eksportu kartotek utworzonych na jej podstawie określa Moduł 5 ust. 5–7 Warunków szczegółowych modułów.
3. Do czasu udostępnienia funkcji samodzielnego eksportu Usługodawca przygotowuje i udostępnia Dane Abonenta na żądanie Abonenta zgłoszone na adres kontakt@sccot.pl, nieodpłatnie, w terminie 14 dni od zgłoszenia.
4. Po wypowiedzeniu umowy Abonent ma 30 dni na pobranie Danych Abonenta (okres przejściowy). Na uzasadniony wniosek Abonenta okres ten może zostać jednorazowo przedłużony. Usługodawca zapewnia w tym czasie wsparcie przy eksporcie. Usługodawca nie pobiera opłat za zmianę dostawcy ani za eksport danych.
5. Po upływie okresu z ust. 4 Usługodawca trwale usuwa Dane Abonenta z systemów produkcyjnych w terminie 7 dni, a z kopii zapasowych w terminie ich rotacji, nie później niż po kolejnych 7 dniach, z

wyjątkiem danych, których przechowywanie wymagają przepisy prawa (np. dane do faktur Usługodawcy).

6. Usługodawca może usunąć Konto w Planie Free, z którego nie korzystano przez co najmniej 12 miesięcy, po uprzednim powiadomieniu Abonenta e-mailem z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni. Przed usunięciem Abonent może pobrać Dane Abonenta zgodnie z ust. 2–3.
7. Usługodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, w szczególności zakończenia lub istotnej zmiany świadczenia Usług, zmiany przepisów prawa lub względów technicznych albo bezpieczeństwa. Usługodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Abonent rażąco lub uporczywie narusza Regulamin, w szczególności § 7, po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń (chyba że naruszenie zagraża bezpieczeństwu Aplikacji lub innych Abonentów). Postanowienia ust. 4–5 stosuje się odpowiednio.

§ 18. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, którymi są: (a) zmiana przepisów prawa lub decyzja organu, (b) wprowadzenie, zmiana lub wycofanie funkcjonalności lub modułów, (c) zmiana sposobu płatności lub dostawców usług, (d) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, (e) zmiana cen w Cenniku, (f) poprawa czytelności lub usunięcie niejasności.
2. O zmianie Usługodawca informuje Abonenta e-mailem i w Aplikacji co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie, a w przypadku zmiany ceny co najmniej 30 dni przed wejściem w życie. Zmiany wymuszone przepisami prawa lub decyzją organu mogą wejść w życie w terminie przez nie wymaganym.
3. Abonent, który nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć umowę przed dniem ich wejścia w życie ze skutkiem na ten dzień. Brak wypowiedzenia umowy przed dniem wejścia zmian w życie oznacza ich akceptację. Zmiana ceny nie dotyczy już opłaconego Okresu rozliczeniowego.
4. Aplikacja rejestruje akceptację każdej wersji Regulaminu (data, wersja, Użytkownik).

§ 19. Dane osobowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Usługodawca, określa Polityka prywatności dostępna na sccot.pl/regulaminy. Zasady korzystania z plików cookies określa Polityka cookies.
2. W zakresie Danych Abonenta zawierających dane osobowe Usługodawca działa jako podmiot przetwarzający na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik do Regulaminu i jest zawierana wraz z umową o świadczenie Usług.
3. Poleceniem przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a RODO jest korzystanie przez Abonenta z funkcji Aplikacji zgodnie z Regulaminem, w szczególności uruchomienie modułu lub integracji oraz zmiana Planu.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie, również w relacjach z Abonentami zagranicznymi.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sporów.
3. Spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2026 r. Wobec Abonentów, którzy zawarli umowę przed tym dniem, stosuje się tryb zmiany Regulaminu (§ 18).
5. **Poufność.** Każda ze stron zobowiązuje się zachować w poufności niepubliczne informacje drugiej strony uzyskane w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności Dane Abonenta, indywidualnie uzgodnione warunki handlowe oraz informacje techniczne i handlowe dotyczące Aplikacji, i wykorzystywać je wyłącznie w celu wykonania umowy. Obowiązek ten trwa przez okres obowiązywania umowy oraz przez 3 lata po jej zakończeniu. Nie dotyczy on informacji publicznie dostępnych, informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa lub właściwy organ, ani informacji ujawnianych podmiotom działającym na rzecz strony, zobowiązanym do zachowania poufności.

Załączniki

Załącznik nr 1: Cennik (sccot.pl/cennik)

Załącznik nr 2: Warunki szczegółowe modułów (osobny dokument)

Załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z Listą podprocesorów (osobny dokument)

Załącznik nr 4: Wzór formularza odstąpienia od umowy (dla PNPK)

Załącznik nr 5: Wzór zgłoszenia reklamacyjnego